



ประกาศจังหวัดนครปฐม

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างประจำเพื่อคัดเลือกในการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่

ด้วยจังหวัดนครปฐม ประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างประจำเพื่อคัดเลือกในการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างประจำในสังกัดเพื่อรับการคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๒/หัวหน้า จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าพนักงานขับรถยนต์ ในการควบคุมกำกับ ติดตาม และบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ในสังกัด จำนวน ๗ คน มีลักษณะงานดังนี้

๑. บริหารจัดการวางแผน กำกับ ตรวจสอบ การจัดสรรการใช้รถ (แบบ ๓) ให้กับผู้มารับบริการ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และทางราชการได้รับประโยชน์สูงสุด เช่น จัดตารางเวรของพนักงานขับรถยนต์ให้มีเพียงพอพร้อมให้บริการ เพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

๒. ควบคุม ดูแล การบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ของทางราชการภายในหน่วยงานโดยให้คำแนะนำหรือให้คำปรึกษาการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับอุปกรณ์ หรืออะไหล่ที่ใช้กับรถยนต์ของทางราชการได้เป็นอย่างดี

๓. จัดทำสถิติการใช้รถยนต์ทุกคันในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบและนำข้อมูลดังกล่าวในการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการให้มีความครอบคลุม เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มาใช้บริการ

๔. รวบรวมสถิติรายงานข้อบกพร่องของรถยนต์ทางราชการ (จุดที่เสียต่าง ๆ นำมาวิเคราะห์เบื้องต้น) เพื่อพิจารณา กรณีสามารถซ่อมได้เบื้องต้น หรือกรณีต้องส่งซ่อมต่อ หากสามารถซ่อมได้ ก็ให้คำแนะนำพนักงานขับรถยนต์ในการซ่อมรถยนต์เกี่ยวกับอุปกรณ์อะไหล่ดังกล่าว ถ้าเกินความสามารถก็ทำบันทึกการส่งซ่อมเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งซ่อมต่อไป

๕. ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ การทำประวัติการซ่อมแซมรถยนต์ทุกคันที่อยู่ในความรับผิดชอบ และติดตามตรวจสอบให้พนักงานดำเนินการบำรุงรักษารถยนต์ของทางราชการเป็นไปตามระยะเวลาที่เหมาะสม หรือตามเอกสารคู่มือเพื่อให้มีสภาพคงทน พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๖. ควบคุมดูแล ตรวจสอบความพร้อมของการใช้รถยนต์ ก่อนออกเดินทาง และบริหารจัดการอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานก่อนออกไปปฏิบัติราชการทุกครั้ง

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และแก้ไขปัญหาแก่พนักงานขับรถยนต์ในบังคับบัญชาในงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น การแนะนำเส้นทาง แนะนำวิธีการตรวจสอบความพร้อมใช้ของรถยนต์ก่อนออกเดินทาง การตรวจสอบบำรุงรักษารถยนต์ตามคู่มือการใช้รถยนต์ เป็นต้น

๘. ร่วมจัดทำแผนงบประมาณจัดซื้อวัสดุ อะไหล่ต่าง ๆ ที่ใช้กับรถยนต์ของทางราชการในหน่วยงานประจำปี

/ชื่อ ...

๙. จัดเก็บและรวบรวมรายงานการใช้เชื้อเพลิง พร้อมกับตรวจสอบความถูกต้องของการใช้รถยนต์แต่ละคน กับสถิติการใช้รถยนต์ของส่วนราชการประจำเดือนเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. จัดทำและสรุปผลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ เพื่อกำกับ ติดตาม ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำเดือน ประจำปี ตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด

๑๑. ขับรถยนต์ของทางราชการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า	๑. เป็นลูกจ้างประจำที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม ๒. ดำรงตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ระดับ ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ ๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
------------------------------------	--

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคาร ๕ ชั้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๑๕-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียบผลการเรียน

(๒) สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บัตรประจำตัวประชาชน

(๓) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล

(๔) หนังสือรับรองการผ่านงาน/สำเนาคำสั่งของทางราชการที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ที่สมัคร

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือ คุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๔ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

จังหวัดนครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะความรู้ ความสามารถและทักษะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม

/๕. ...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถและทักษะ โดยดั่งวิธีการประเมิน
ดังนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน - มนุษย์สัมพันธ์ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน - ทักษะคิด คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน - แรงจูงใจในการทำงาน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

จังหวัดนครปฐม จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อนและผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว
จะต้องเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ
ทักษะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จังหวัดนครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม หรือทางเว็บไซต์ <http://npho.moph.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้
เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนดเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครใน
ตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายกองเอก

(พงศธร ศิริสาคร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม