

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์  
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม  
 ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม  
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม  
 พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม	
<p>ชื่อหน่วยงาน/กลุ่มงาน : .....</p> <p>วัน/เดือน/ปี : .....</p> <p>หัวข้อ : .....</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Link ภายนอก : .....</p> <p>หมายเหตุ : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง.....</p> <p style="text-align: center;">วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p style="text-align: center;">ผู้รับรองข้อมูล</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง.....</p> <p style="text-align: center;">วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง.....</p> <p style="text-align: center;">วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p style="text-align: center;">ผู้อนุมัติเผยแพร่ข้อมูล</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง ประธาน/รองประธานกรรมการ</p> <p style="text-align: center;">วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน/กลุ่มงาน	หน่วยงาน หรือ กลุ่มงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม เป็นผู้จัดทำและมีความประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย (เจ้าของข้อมูล)
ผู้รับรองข้อมูล	ระบุลงลายมือชื่อผู้ช่วยตรวจทานความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูล (จะ ระบุหรือไม่ก็ได้)
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูล ขึ้นเผยแพร่ (Web Editor)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของประธาน/รองประธานคณะกรรมการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคณะทำงานข้อมูล สารสนเทศและการสื่อสาร